

제4회 2026 글로벌 ACX 초월대상 신청 및 공모 세부 안내서

- AI 대전환(AX)을 선도하는 혁신제품, 우수사례 및 인재 공모 -

주최	과학기술정보통신부
주관	한국SW·ICT총연합회, 전자신문사, 메트로경제
후원	행정안전부, 중소벤처기업부, 정보통신산업진흥원, 정보통신기획평가원, 한국지능정보사회진흥원, 한국데이터산업진흥원, 한국인터넷진흥원, 한국콘텐츠진흥원, 국방인공지능융합협회, 인공지능SW엔지니어링진흥협회, 정보시스템감리협회, 한국AI융합기술인협회, 한국ICT융합협회, 한국IT서비스산업협회, 한국IT여성기업인협회, 한국PMO사회적협동조합, 한국PMO협회, 한국SW저작권협회, 한국데이터산업협회, 한국상용인공지능SW협회, 한국인공지능SW산업협회, 한국정보산업연합회, 한국정보산업협회, 한국정보통신진흥협회, 한국제로트러스트보안협회, 한국중소벤처디지털혁신협회, 한국핀테크협회

최초 공고 2026년 8월 28일 / 2026년 9월 29일 개정

목 차

I. 추진 배경 및 방향	1
1. 추진 배경	1
2. 추진 방향	1
II. 시상 개요 및 공모 부문	1
1. 시상식 개요	1
2. 시상 부문	2
3. 시상 규모 및 상격	2
III. 추천(신청) 자격 및 신청 요건	3
1. 부문별 신청 대상 및 자격기준	3
2. 시상 관련 요건	3
3. 시상 추천 제한 및 제외 기준	4
IV. 심사 절차 및 기준	5
1. 심사 절차	5
2. 심사기준	5
V. 신청 접수 및 행정사항	6
1. 추천(신청) 접수	6
2. 유의 사항	6
VI. 추진 일정	7
 [붙임1] 시상 추천 제한 기준 및 확인방법	 8
[붙임2] 부문별 심사기준	11
[붙임3] 제출서류 및 신청서식	13

I. 추진 배경 및 방향

1. 추진 배경

- 생성형 AI, AI 에이전트 등 인공지능 기술의 급속한 발전과 함께 공공·산업 전반에서 AI를 활용한 업무·서비스 혁신과 AI 대전환(AX)이 본격화되고 있음
- 이에 국내 SW·AI 산업의 경쟁력 강화와 국가 AI 대전환(AX)을 촉진하기 위해 우수한 국산 SW·SaaS·AI 제품 및 서비스와 실제 현장에서 혁신과 성과를 창출한 AI 활용 우수사례를 발굴·확산할 필요
- 아울러 우수 제품·서비스의 기술 연구개발(R&D)과 현장 도입·활용 및 확산에 기여한 혁신 인재를 발굴·시상함으로써 SW·AI 산업의 기술혁신과 우수성과 확산을 촉진하고자 함

2. 추진 방향

- 기술성·혁신성·시장성 및 글로벌 경쟁력 등을 갖춘 우수 국산 SW·SaaS·AI 제품 및 서비스를 발굴·시상
- 공공·민간 분야에서 AI를 실제 업무·프로세스 및 시스템에 적용하여 행정서비스 혁신, 국민 편의 증진, 생산성 향상 및 비즈니스 성과 등을 창출하고 타 기관·기업으로의 확산 가능성이 높은 AI 활용 우수사례를 발굴·시상
- 우수 제품·서비스의 기술 연구개발(R&D) 및 현장 도입·활용·확산에 기여한 혁신 인재를 발굴·시상
- 수상 제품·서비스와 AI 활용 우수사례 및 혁신 인재의 성과를 널리 알리고 확산하여 국내 SW·AI 산업의 경쟁력과 위상을 제고하고, 우수 제품·서비스의 해외시장 진출과 AI 기술·활용 사례의 공공·산업 전반 확산을 촉진
- 우수 AI 기술과 활용 사례의 공공·산업 전반 확산을 통해 국가 AI 대전환(AX)을 견인

II. 시상 개요 및 공모 부문

1. 시상식 개요

- 일시 : 2026년 11월 말 예정
- 장소 : 메타빌드빌딩 AI Space Center 대회의실 (예정)
- 구성 : 제1부 공식 시상식 및 기조강연 / 제2부 우수사례 기술 컨퍼런스

2. 시상 부문

○ 제품·서비스 부문

- 우수 국산 SW·SaaS·AI 제품 및 서비스
- 기술성·혁신성·시장성 및 글로벌 경쟁력 등을 갖추고 실제 수출 실적이 있거나 향후 해외시장 진출 및 수출 확대 가능성이 높은 제품·서비스

○ AI 활용 우수사례 부문

- AI를 실제 업무에 적용하여 혁신과 성과를 창출한 모범적·혁신적 활용 사례
- 적용 대상은 AI를 활용한 업무·프로세스 및 시스템 등을 포함
- 공공 분야의 행정서비스 혁신 및 국민 편익 증진, 산업 분야의 생산성 향상 및 비즈니스 성과 창출 등에 기여하고 타 기관·기업으로의 확산·적용 가능성이 높은 사례

○ 인재 부문

- 우수 제품·서비스의 기술 연구개발(R&D)에 기여한 개인
- 실제 현장에서 제품·서비스의 도입·활용 및 확산에 기여한 개인

3. 시상 규모 및 상격

○ 시상 규모 : 총 13점 내외

구 분	시상 내역
부총리상	부총리 겸 과학기술정보통신부장관상
장관상	행정안전부장관상, 중소벤처기업부장관상
기관장상	정보통신산업진흥원장상, 정보통신기획평가원장상, 한국지능정보사회진흥원장상, 한국데이터산업진흥원장상, 한국인터넷진흥원장상, 한국콘텐츠진흥원장상
언론·단체장상	메트로경제사장상, 전자신문사장상, 한국SW·ICT총연합회장상

※ 부문별 시상 규모 및 상격은 심사 결과와 관계기관 협의 등에 따라 결정될 수 있음.

※ 신청자가 특정 상격을 지정하여 신청하는 방식이 아니며, 최종 상격은 심사 결과와 관계기관의 검토·협의 결과 등에 따라 결정함.

Ⅲ. 추천(신청) 자격 및 신청 요건

1. 부문별 신청 대상 및 자격기준

○ 제품·서비스 부문

- 국내 기업·기관이 개발·공급하는 우수 SW·SaaS·AI 제품 및 서비스
- 신청 마감일 기준 신청 제품·서비스의 출시 및 유통 실적이 2년 이상 지속된 제품 및 서비스
- 기술성·혁신성·시장성, 수입대체 및 국내시장 활성화 기여도, 글로벌 경쟁력 등을 갖춘 제품 및 서비스
- 실제 수출 실적이 있거나 향후 해외시장 진출 및 수출 확대 가능성이 높은 제품 및 서비스

○ AI 활용 우수사례 부문

- AI를 실제 업무에 적용하여 혁신과 성과를 창출한 모범적·혁신적 활용 사례
- 공공 분야에서는 행정서비스 혁신 및 국민 편익 증진, 산업 분야에서는 생산성 향상 및 비즈니스 성과 창출 등에 기여한 사례
- 타 기관·기업으로의 확산·적용 가능성이 높은 사례
- AI 활용 사례의 운영기간에는 별도의 제한을 두지 않으며, 단기간에 도입·운영된 사례라도 가시적인 성과와 혁신성 및 확산 가능성을 객관적으로 증빙할 수 있는 경우 신청 가능

○ 인재 부문

- 우수 제품·서비스의 기술 연구개발(R&D)에 직접 참여하여 기술개발 및 성과 창출에 기여하였거나, 실제 현장에서 제품·서비스의 도입·활용 및 확산에 기여한 개인
- 해당 분야에서 3년 이상 실근무 경력을 보유한 자

※ 제품·서비스 부문 및 AI 활용 우수사례 부문은 신청 기업·기관의 일반적인 경영·운영 성과가 아닌, 신청한 제품·서비스 또는 AI 활용 사례의 우수성과 성과를 중심으로 심사함.

2. 시상 관련 요건

- 부총리상·장관상 후보자는 해당 부처가 정한 시상 및 추천 관련 기준을 충족하여야 함

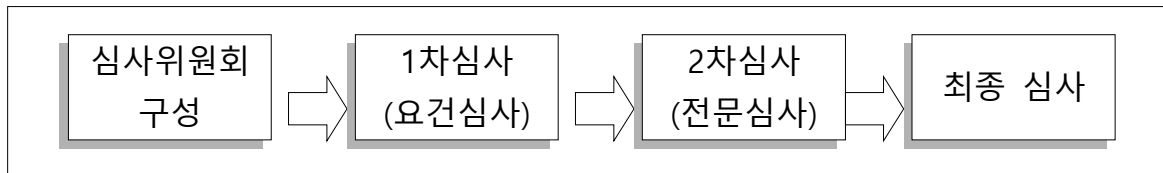
- 관계 부처에서 수상 후보자에 대한 별도의 자격요건, 추천 제한기준 또는 제출서류 등을 요구하는 경우 해당 기준을 적용함
- 제품·서비스 부문의 ‘출시 및 유통 실적 2년 이상’은 해당 부문의 신청 자격요건으로 적용함
- AI 활용 우수사례 부문은 사례 자체의 운영기간에 별도의 제한을 두지 않음
- 인재 부문은 해당 분야 3년 이상 실근무 경력을 기본 신청요건으로 적용함
- ※ 부총리상·장관상 시상 및 추천 제한 등에 관한 세부사항은 시상 시행 시점에 적용되는 관계 부처의 관련 기준 및 업무지침에 따름

3. 시상 추천 제한 및 제외 기준

- 다음 사항에 해당하는 경우 관계 부처 또는 기관의 관련 기준에 따라 부총리상·장관상 등 시상 추천 대상에서 제외될 수 있음
 - 수사·기소 또는 형사처분 등으로 시상이 부적절하다고 인정되는 경우
 - 산업재해 관련 법령 위반 등으로 명단이 공표된 사업장 또는 관계자에 해당하는 경우
 - 공정거래 관련 법령 위반으로 중대한 처분을 받은 경우
 - 임금체불, 국세·관세·지방세 체납 등 관계 법령 및 시상 기준에서 정한 제한사유에 해당하는 경우
 - 연구부정행위 또는 관련 제재 중인 경우
 - 사회적 물의 등으로 시상의 영예성 및 공정성을 훼손할 우려가 있다고 판단되는 경우
 - 동일하거나 유사한 공적으로 관계 부처가 정한 중복수상 제한 등에 해당하는 경우
 - 기타 관계 부처 또는 시상기관이 정한 추천 제한사유에 해당하는 경우
- 신청 내용, 공적사항 또는 제출자료에 허위사실이 있거나 증빙자료의 위조·변조 등 부정한 사항이 확인된 경우 심사 대상에서 제외하거나 선정 또는 시상을 취소할 수 있음
- ※ 세부사항은 [붙임1] 시상 추천 제한 기준 및 확인방법 참조.

IV. 심사 절차 및 기준

1. 심사 절차



- 심사위원회 구성
 - 산업계·학계·연구계 등 SW·AI 및 관련 분야 전문가로 심사위원회를 구성
 - 1차 심사(요건심사)
 - 제출서류를 바탕으로 부문별 신청 자격요건 충족 여부 확인
 - 제품·서비스 부문의 출시 및 유통기간 등 부문별 기본요건 확인
 - 시상 제한 및 제외 기준 해당 여부 확인
 - 제출서류의 적정성 및 누락 여부 확인
 - 필요한 경우 신청내용 또는 제출자료에 대한 보완을 요청할 수 있음
 - 2차 심사(전문심사)
 - 공고된 부문별 심사기준에 따라 심사위원회에서 평가
 - 신청 대상의 우수성, 성과 및 공적 등을 종합적으로 평가
 - 심사 결과를 바탕으로 부문별 시상 후보를 선정
 - 최종 심사
 - 2차 심사를 통해 선정된 시상 후보에 대해 관계 부처 및 기관의 검토·승인 등 필요한 절차를 진행
 - 관계 부처·기관의 검토 및 협의 결과를 반영하여 최종 시상 대상 및 상격을 확정
- ※ 심사 과정에서 필요한 경우 제출자료에 대한 추가 확인 또는 보완자료 제출을 요청할 수 있음

2. 심사기준

- 신청 부문별 특성과 시상 취지를 고려하여 다음 사항을 중심으로 종합적으로 평가함
 - 제품·서비스 부문 : 기술성·혁신성, 시장성·사업성과, 산업발전 기여도, 글로벌 경쟁력 등

- AI 활용 우수사례 부문 : 혁신성 · 모범성, 성과 · 효과성, 공공 · 산업 기여도, 확산 가능성 등
- 인재 부문 : 기술 · 혁신 기여, 사업화 · 시장 및 글로벌 성과, AI · AX 확산 및 산업 발전 기여, 산업생태계 · 인재양성 및 사회적 기여 등
- 제출된 공적 내용과 객관적인 증빙자료를 중심으로 평가하며 필요한 경우 추가 자료 제출 또는 사실 확인을 요청할 수 있음
- 동일 부문 내 심사 결과와 공적 정도 등을 종합적으로 고려하여 시상 후보를 선정함
- ※ 부문별 세부 평가지표 및 배점은 [붙임2] 부문별 심사기준 참조

V. 신청 접수 및 행정사항

1. 추천(신청) 접수

- 접수 마감 : 2026. 10. 16. (금) 18:00까지
- ※ 당초 2026. 9. 30.(수) 18:00까지였던 접수기간을 2026. 10. 16.(금) 18:00까지 연장함.
- 접수 방법 : 이메일 접수
 - 이메일 : awards@kswict.or.kr
 - 문의 : 한국SW·ICT총연합회 사무국(02-858-8510)
- 제출 서류 :
 - 글로벌 ACX 초월대상 신청서
 - 공적조서
 - 시상 추천 관련 동의서 및 자가진단서
 - 제품 · 서비스 소개서 또는 AI 활용 우수사례 설명자료 등 부문별 제출자료
 - 공적 · 실적 증빙자료
 - 기타 신청 부문별 필요한 서류
- 제출 방법 :
 - 전체 제출서류를 하나의 PDF 파일로 통합하여 이메일 제출
 - 지정서식이 있는 서류는 제공된 원본 서식을 사용
- ※ 세부 제출방법 및 파일명 작성기준은 [붙임3] 제출서류 및 신청서식 참조

2. 유의 사항

- 신청서 및 공적조서는 신청 대상의 주요 성과와 공적이 구체적으로 확인될 수 있도록 작성하고, 기재한 주요 실적과 공적은 객관적으로 확인할 수 있는 증빙 자료를 제출하여야 함
- 제출 자료만으로 사실관계 또는 공적 확인이 어려운 경우 추가 자료 제출 또는 사실 확인을 요청할 수 있음
- 제출 서류의 미비 또는 기재 오류 등에 따른 불이익은 신청자에게 있을 수 있으므로, 신청자는 제출 전에 신청 자격 및 제출 서류를 확인하여야 함
- 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위사실 기재, 증빙자료의 위·변조 등이 확인될 경우 심사 대상에서 제외하거나 선정 또는 시상을 취소할 수 있음
- 부총리상·장관상 후보자로 선정된 경우 관계 부처가 정한 추천 제한사항 확인 등을 위하여 추가자료 제출 또는 관련 검증 절차를 거칠 수 있음
- 최종 시상 대상 및 상격은 심사 결과와 관계 부처·기관의 검토·승인 및 협의 결과 등에 따라 결정되며 신청자가 특정 상격을 지정하여 신청하는 방식은 아님
- 심사위원별 평가내용 및 점수 등 심사 관련 세부사항은 공개하지 않음
- 접수된 신청서 및 제출서류는 반환하지 않음

VI. 추진 일정

구분	주요 내용	일정
공고 및 접수	시상계획 공고 및 신청서 접수	~ 10.16.(금)
요건 심사	신청자격, 제출서류 및 시상 추천 제한사항 등 확인	10월 중·하순
전문 심사	부문별 심사기준에 따른 전문가 평가 및 시상 후보 선정	10월 말 ~ 11월 초
최종 심사	관계 부처·기관 검토 및 필요한 승인 절차를 거쳐 최종 시상 대상 및 상격 확정	11월 중
수상자 확정·통보	최종 수상자 및 상격 확정·통보	11월 중
시상식	제4회 글로벌 ACX 초월대상 시상	11월 말 예정

※ 상기 일정은 관계기관 협의 및 심사 진행 상황 등에 따라 변경될 수 있음

[붙임1] 시상 추천 제한 기준 및 확인방법

1. 기본 원칙

- 부총리상·장관상 후보자는 해당 부처가 정한 시상 및 추천 관련 기준을 충족하여야 함
- 최종 시상 후보자에 대해서는 관계 부처 또는 시상기관에서 자격요건 및 추천 제한사항 등에 대한 확인을 실시할 수 있음
- 신청 당시 추천 제한사유에 해당하지 않더라도 최종 시상 확정 전에 제한사유가 발생하거나 확인된 경우 시상 대상에서 제외될 수 있음
- 시상 추천 제한 여부에 대한 최종 판단은 시상 시행 시점에 적용되는 관계 부처 또는 시상기관의 관련 기준 및 업무지침에 따름

2. 주요 시상 추천 제한기준

가. 수사·형사처분 등

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 경우 또는 형사처분 이력 등이 관계기관의 시상 제한기준에 해당하는 경우

나. 산업재해 관련

- 산업재해 관련 법령에 따라 명단이 공표된 사업장 또는 관계자가 관계기관의 시상 제한기준에 해당하는 경우

다. 공정거래 관련 법 위반

- 공정거래 관련 법령 위반으로 고발, 과징금 등 처분을 받아 관계기관의 시상 제한기준에 해당하는 경우

라. 임금체불

- 관계 법령에 따라 임금체불 사업주로 명단이 공개되는 등 관계기관의 시상 제한기준에 해당하는 경우

마. 국세·관세·지방세 체납

- 국세·관세 또는 지방세 고액·상습 체납자로 명단이 공개되는 등 관계기관의 시상 제한기준에 해당하는 경우

바. 연구부정 등

- 연구비 부당사용, 연구부정행위 등으로 제재 중이거나 관계기관의 시상 제한사유에 해당하는 경우

사. 사회적 물의 등

- 공·사생활을 통하여 사회적 물의를 일으키거나 시상의 영예성·공정성을 훼손할 우려가 있다고 판단되는 경우

아. 중복수상 등

- 동일하거나 유사한 공적에 대하여 이미 관계 부처 또는 기관으로부터 상을 받은 경우로서 해당 부처·기관의 중복수상 제한기준에 해당하는 경우

자. 기타

- 신청 내용, 공적사항 또는 제출자료에 허위사실이 있거나 증빙자료를 위조·변조한 경우
- 기타 관계 부처 또는 시상기관이 정한 추천 제한사유에 해당하는 경우

3. 시상 추천 제한기준 확인방법

구분	주요 확인사항	확인방법
수상 이력	관련 정부부처·기관 수상 여부 및 주요 공적	신청자 자체 확인 및 신청서 기재, 필요 시 관계기관 확인
수사·형사 처분	수사기소 여부 및 형사처분 이력	신청자 확인, 필요 시 관계기관 조회·확인
산업재해	산업재해 관련 명단 공포 사업장 해당 여부	관계기관 공개자료 등을 통해 확인
공정거래법 위반	고발·과징금 등 처분 여부	관계기관 공개자료 등을 통해 확인
임금체불	체불사업주 명단 공개 또는 관련 자료 제공 여부	관계기관 공개자료 등을 통해 확인
국세·관세·지방세 체납	고액·상습 체납자 명단공개 여부	관계기관 공개자료 등을 통해 확인
연구부정 등	연구부정 관련 제재 여부	신청자 확인 및 관계기관 자료 등을 통해 확인
사회적 물의	시상의 적정성을 저해할 수 있는 사항	신청자 확인 및 공개자료 등을 통해 확인

※ 위 확인방법은 신청자의 사전 확인을 위한 참고사항이며, 최종 시상 후보자에 대해서는 관계 부처 또는 기관에서 별도의 확인을 실시할 수 있음

4. 신청자 확인 및 유의사항

- 신청자는 신청서 제출 전에 본인 또는 신청 기관·기업의 시상 이력 및 추천 제한사항 해당 여부를 확인하여야 함.
- 신청자는 시상 추천 제한사항 확인을 위하여 필요한 개인정보 및 관련 정보의 조회·제공 등에 동의하여야 하며, 최종 시상 후보자로 선정된 경우 관계기관의 요청에 따라 추가 확인서류를 제출하여야 함
- 신청 내용 또는 확인사항을 허위로 기재하거나 관련 사실을 고의로 누락한 경우 심사 대상에서 제외하거나 선정 또는 시상을 취소할 수 있음
- 추천 또는 신청된 후보자가 반드시 수상자로 선정되는 것은 아니며, 최종 시상 대상 및 상격은 심사 결과와 관계 부처·기관의 검토 및 협의 결과 등에 따라 결정함

[붙임2] 부문별 심사기준

1. 제품서비스 부문

평가 영역	세부 평가 기준	배점
기술성 · 혁신성	- 핵심기술의 우수성 및 기술적 완성도 - 기존 제품·서비스 대비 차별성 및 혁신성 - 자체 기술 확보 및 지속적인 기술개발 성과	30
시장성 · 사업성과	- 시장의 수요 및 제품·서비스의 경쟁력 - 매출, 고객 확보, 도입·납품 등 사업화 성과 - 시장 확대 및 지속적인 성장 가능성	30
산업발전 기여도	- 국산 SW·AI 산업 발전 및 경쟁력 강화 기여 - 수입대체, 국내시장 활성화 및 관련 산업에 대한 기여 - 산업·생태계에 미치는 파급효과	20
글로벌 경쟁력	- 해외시장에서의 제품·서비스 경쟁력 및 차별성 - 수출·해외진출 실적 또는 해외시장 진출 준비 수준 - 글로벌 시장 확장 및 향후 수출 확대 가능성	20
합계		100

2. AI 활용 우수사례 부문

평가 영역	세부 평가 기준	배점
혁신성 · 모범성	- AI 적용 아이디어 및 활용방식의 혁신성 - 기존 업무·서비스 방식 대비 차별성과 개선 정도 - 해결하고자 하는 문제에 대한 AI 활용의 적정성	30
성과 · 효과성	- 업무효율·생산성 향상, 비용·시간 절감 등 정량·정성적 성과 - 서비스 품질 및 국민·고객 편익 향상 등 실질적 효과 - 제시된 성과의 구체성 및 객관적 입증 정도	30
공공·산업 기여도	- 행정·공공서비스 혁신 또는 기업·산업 경쟁력 향상 기여 - 조직 및 관련 분야에 미친 파급효과 - AI 활용·확산 및 관련 생태계 발전에 대한 기여	20
확산 가능성	- 타 업무·부서·기관·기업 등에 적용 가능한 정도 - 활용모델의 재현·확장 가능성 - 지속적인 활용 및 발전 가능성	20
합계		100

3. 인재 부문

평가 영역	세부 평가 기준	배점
기술·혁신 기여	• AISW 기술, 제품·서비스의 개발·고도화 및 기술혁신에 대한 기여 • 새로운 기술·제품·서비스 또는 혁신적 사업 창출 성과 • 주요 기술·혁신 성과에서 신청인이 수행한 역할과 기여 정도	25
사업화· 시장 및 글로벌 성과	• 기술·제품·서비스의 사업화 및 시장 확대에 대한 기여 • 매출·수출, 고객·시장 확보 등 사업성과 창출에 대한 기여 • 해외진출·국제협력 및 글로벌 경쟁력 강화에 대한 기여	30
AI·AX 확산 및 산업 발전 기여	• AI 활용 및 AX 전환의 현장 적용·확산에 대한 기여 • AISW 산업의 경쟁력 강화 및 산업 발전에 대한 기여 • 기술·성과의 확산 및 관련 분야에 미친 파급효과	25
산업생태계· 인재양성 및 사회적 기여	• 정책·제도·표준화 및 산업 협력체계 구축 등 산업생태계 발전에 대한 기여 • 전문인력 양성, 교육·멘토링 및 후진 육성에 대한 기여 • AISW를 통한 공공·사회적 가치 창출 및 관련 분야 발전에 대한 기여	20
합계		100

[붙임3] 제출서류 및 신청서식

1. 부문별 제출서류

구분	제품·서비스	AI 활용 우수사례	인재	비고
① 글로벌 ACX 초월대상 신청서	○	○	○	부문별 지정서식
② 공적조서	○	○	○	지정서식
③ 시상 추천 관련 동의서 및 자가진단서	○	○	○	지정서식
④ 제품·서비스 소개서	○	-	-	자유양식
⑤ AI 활용 우수사례 설명자료	-	○	-	자유양식
⑥ 사업자등록증 또는 고유번호증 사본	○	○	-	해당 기관·기업
⑦ 제품·서비스 출시·유통 및 사업실적 증빙자료	○	-	-	해당 실적 증빙
⑧ 공적·실적(성과) 증빙자료	○	○	○	해당 공적 증빙

※ 부총리상·장관상 후보자로 선정된 경우 관계 부처의 검토 및 추천 제한사항 확인 등에 필요한 추가서류 제출을 요청할 수 있음

2. 제출서류 작성 및 증빙

- 초월대상 신청서는 부문별 지정서식을 사용하여 작성함.
- 신청서, 공적조서 및 기타 제출서류에 기재하는 소속·기관명·직위 등은 공식 명칭을 사용하고, 각 제출서류의 내용이 서로 일치하도록 작성하여야 함.
- 공적조서는 신청 대상의 주요 공적과 성과가 구체적으로 확인될 수 있도록 작성하며, 기재한 주요 실적 및 공적에 대해서는 객관적으로 확인할 수 있는 증빙자료를 제출하여야 함.
- 제품·서비스 소개서 및 AI 활용 우수사례 설명자료는 신청 대상의 주요 내용과 성과를 심사위원이 충분히 파악할 수 있도록 작성함.
- 제품·서비스 부문의 출시·유통기간 및 매출·수출 등 사업실적은 신청 대상 제품·서비스를 기준으로 작성하고, 출시일 및 유통실적을 확인할 수 있는 객관적인 증빙자료를 제출하여야 함.
- AI 활용 우수사례 부문은 AI 도입·활용 내용과 함께 도입 전·후 변화, 업무효율·생산성 향상, 비용·시간 절감, 서비스 개선, 국민·고객 편의 등 주요 성과를 확인할 수 있는 자료를 제출하는 것을 원칙으로 함.
- 인재 부문은 신청자의 주요 역할·성과 및 기여도를 확인할 수 있는 연구·기술개

발, 제품·서비스개발·사업화, 현장 도입·활용·확산 등 관련 증빙자료를 제출함.

- 신청서 및 공적조서에 기재한 정량적 실적은 제출한 증빙자료와 일치하여야 함.
- 증빙자료는 신청서 및 공적조서에 기재한 내용과의 관계를 쉽게 확인할 수 있도록 자료명 및 해당 공적·실적 등을 명확하게 표시하여 제출하는 것을 권장함.
- 제출자료만으로 신청내용이나 공적의 사실관계를 확인하기 어려운 경우 추가자료 제출 또는 사실 확인을 요청할 수 있음.

3. 제출방법

- 신청서, 공적조서 등 지정서식은 제공된 원본 파일 형식을 유지하여 작성함.
- 서명 또는 날인이 필요한 서류는 서명·날인하여 제출함.
- 제출서류는 하나의 PDF 파일로 통합하여 제출
- 제출서류는 이메일 접수처로 일괄 제출함.

※ 접수마감 및 이메일 접수처는 본 안내서 「V. 신청 접수 및 행정사항」 참조

4. 제출파일명 작성방법

- 제출 파일명은 다음과 같이 작성함.
 - 제품·서비스 : ‘초월대상(제품서비스)_기업명.pdf’
 - AI 활용 우수사례 : ‘초월대상(AI활용우수사례)_기업명.pdf’
 - 인재 : ‘초월대상(인재)_소속_성명.pdf’

5. 제출 시 유의사항

- 모든 제출서류는 접수마감일까지 제출하여야 하며, 제출서류 누락 또는 기재사항 오류가 없도록 신청자가 사전에 확인하여야 함.
- 신청서, 공적조서 등 각 제출서류에 기재된 내용은 서로 일치하여야 함.
- 신청서 및 공적조서에 기재한 실적은 증빙자료를 통해 객관적으로 확인할 수 있어야 하며, **증빙되지 않은 실적은 심사에 반영하지 않을 수 있음.**
- 신청내용 또는 제출서류가 사실과 다르거나 허위사실 기재, 중요사항 누락 또는 증빙자료의 위조·변조 등이 확인되는 경우 심사 대상에서 제외하거나 선정 또는 시상을 취소할 수 있음.
- 신청자는 신청 이후에도 시상 추천 제한사유가 발생한 경우 이를 즉시 알려야 함.
- 신청한 자가 반드시 시상 대상자로 선정되는 것은 아니며, 심사 결과 및 관계부처·기관의 시상 관련 절차에 따라 시상 여부 및 상격이 결정됨
- 접수된 신청서 및 제출서류는 반환하지 않음.