

## 제4회 2026 글로벌 ACX 초월대상 신청 및 공모 세부 안내서

- AI 대전환(AX)을 선도하는 혁신제품, 우수사례 및 인재 공모 -

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주최 | 과학기술정보통신부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 주관 | 한국SW·ICT총연합회, 전자신문사, 메트로경제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 후원 | 행정안전부, 중소벤처기업부,<br>정보통신산업진흥원, 정보통신기획평가원, 한국지능정보사회진흥원,<br>한국데이터산업진흥원, 한국인터넷진흥원, 한국콘텐츠진흥원,<br>국방인공지능융합협회, 인공지능SW엔지니어링진흥협회,<br>정보시스템감리협회, 한국AI융합기술인협회, 한국ICT융합협회,<br>한국IT서비스산업협회, 한국IT여성기업인협회, 한국PMO사회적협동조합,<br>한국PMO협회, 한국SW저작권협회, 한국데이터산업협회,<br>한국상용인공지능SW협회, 한국인공지능SW산업협회,<br>한국정보산업연합회, 한국정보산업협회, 한국정보통신진흥협회,<br>한국제로트러스트보안협회, 한국중소벤처디지털혁신협회,<br>한국핀테크협회 |

2026년 8월 24일

## 목 차

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| I. 추진 배경 및 방향 .....             | 1  |
| 1. 추진 배경 .....                  | 1  |
| 2. 추진 방향 .....                  | 1  |
| II. 시상 개요 및 공모 부문 .....         | 1  |
| 1. 시상식 개요 .....                 | 1  |
| 2. 시상 부문 .....                  | 2  |
| 3. 포상 규모 및 훈격 .....             | 2  |
| III. 추천(신청) 자격 및 신청 요건 .....    | 3  |
| 1. 부문별 신청 대상 및 자격기준 .....       | 3  |
| 2. 공적 수공기간 및 훈격별 요건 .....       | 3  |
| 3. 재포상 금지 및 추천 제한 .....         | 4  |
| IV. 심사 절차 .....                 | 4  |
| 1. 심사 절차 .....                  | 4  |
| 2. 심사기준 .....                   | 5  |
| V. 신청 접수 및 행정사항 .....           | 5  |
| 1. 추천(신청) 접수 .....              | 5  |
| 2. 유의 사항 .....                  | 6  |
| VI. 추진 일정 .....                 | 6  |
| [붙임1. 포상 추천 제한 기준 및 확인방법] ..... | 7  |
| [붙임2. 부문별 심사기준] .....           | 11 |
| [붙임3. 제출서류 및 신청서식] .....        | 13 |

## I. 추진 배경 및 방향

### 1. 추진 배경

- 생성형 AI, AI 에이전트 등 인공지능 기술의 급속한 발전과 함께 공공·산업 전반에서 AI를 활용한 업무·서비스 혁신과 AI 대전환(AX)이 본격화되고 있음
- 이에 국내 SW·AI 산업의 경쟁력 강화와 국가 AI 대전환(AX)을 촉진하기 위해 우수한 국산 SW·SaaS·AI 제품 및 서비스와 실제 현장에서 혁신과 성과를 창출한 AI 활용 우수사례를 발굴·확산할 필요
- 아울러 우수 제품·서비스의 기술 연구개발(R&D)과 현장 도입·활용 및 확산에 기여한 혁신 인재를 발굴·포상함으로써 SW·AI 산업의 기술혁신과 우수성과 확산을 촉진하고자 함

### 2. 추진 방향

- 기술성·혁신성·시장성 및 글로벌 경쟁력 등을 갖춘 우수 국산 SW·SaaS·AI 제품 및 서비스를 발굴·포상
- 공공·민간 분야에서 AI를 실제 업무·프로세스 및 시스템에 적용하여 행정서비스 혁신, 국민 편익 증진, 생산성 향상 및 비즈니스 성과 등을 창출하고 타 기관·기업으로의 확산 가능성이 높은 AI 활용 우수사례를 발굴·포상
- 우수 제품·서비스의 기술 연구개발(R&D) 및 현장 도입·활용·확산에 기여한 혁신 인재를 발굴·포상
- 수상 제품·서비스와 AI 활용 우수사례 및 혁신 인재의 성과를 널리 알리고 확산하여 국내 SW·AI 산업의 경쟁력과 위상을 제고하고, 우수 제품·서비스의 해외시장 진출과 AI 기술·활용 사례의 공공·산업 전반 확산을 촉진

## II. 시상 개요 및 공모 부문

### 1. 시상식 개요

- 일시 : 2026년 11월 26일 (목요일) 13:40 ~ 17:10 (예정)
- 장소 : 메타빌드빌딩 AI Space Center 대회의실 (예정)
- 구성 : 제1부 공식 시상식 및 기조강연 / 제2부 우수사례 기술 컨퍼런스

## 2. 시상 부문

### ○ 제품·서비스 부문

- 우수 국산 SW·SaaS·AI 제품 및 서비스
- 기술성·혁신성·시장성 및 글로벌 경쟁력 등을 갖추고 실제 수출 실적이 있거나 향후 해외시장 진출 및 수출 확대 가능성이 높은 제품·서비스

### ○ AI 활용 우수사례 부문

- AI를 실제 업무에 적용하여 혁신과 성과를 창출한 모범적·혁신적 활용 사례(적용 업무·프로세스 및 시스템)
- 공공 분야의 행정서비스 혁신 및 국민 편익 증진, 산업 분야의 생산성 향상 및 비즈니스 성과 창출 등에 기여하고 타 기관·기업으로의 확산·적용 가능성이 높은 사례

### ○ 인재 부문

- 우수 제품·서비스의 기술 연구개발(R&D)에 기여하거나 실제 현장에서 제품·서비스의 도입·활용 및 확산에 기여한 개인

## 3. 포상 규모 및 훈격

### ○ 포상 규모 : 총 15점 내외

| 구 분       | 훈 격                  | 규 모    |
|-----------|----------------------|--------|
| 정부포상      | 국무총리 표창              | (2점)   |
| 장관표창      | 부총리 겸 과학기술정보통신부장관 표창 | (2점)   |
| ㄴ         | 행정안전부장관 표창           | (1점)   |
| ㄴ         | 중소벤처기업부장관 표창         | (1점)   |
| 기관장표창     | 정보통신기획평가원장 표창 등      | (6점)   |
| 언론·단체장 표창 | 전자신문사장표창 등           | (3점)   |
| 합 계       |                      | 15점 내외 |

※ 부문별 포상 규모 및 훈격은 심사 결과와 관계기관 협의 등에 따라 결정될 수 있음.

## Ⅲ. 추천(신청) 자격 및 신청 요건

### 1. 부문별 신청 대상 및 자격기준

#### ○ 제품·서비스 부문

- 국내 기업·기관이 개발·공급하는 우수 SW·SaaS·AI 제품 및 서비스로서, 신청 마감일 기준 출시 및 유통 실적이 2년 지속된 제품 및 서비스
- 기술성·혁신성·시장성, 수입대체 및 국내시장 활성화 기여도, 글로벌 경쟁력 등을 갖추고, 실제 수출 실적이 있거나 향후 해외시장 진출 및 수출 확대 가능성이 높은 제품 및 서비스

#### ○ AI 활용 우수사례 부문

- AI를 실제 업무에 적용하여 혁신과 성과를 창출한 모범적·혁신적 활용 사례 (적용 업무·프로세스 및 시스템)
- 공공 분야에서는 행정서비스 혁신 및 국민 편익 증진, 산업 분야에서는 생산성 향상 및 비즈니스 성과 창출 등에 기여하고, 타 기관·기업으로의 확산·적용 가능성이 높은 사례
- AI 활용 사례의 운영기간에는 별도의 제한을 두지 않으며, 단기간에 도입·운영된 사례라도 가시적인 성과와 혁신성 및 확산 가능성을 객관적으로 증빙할 수 있는 경우 신청 가능

#### ○ 인재 부문

- 우수 제품·서비스의 기술 연구개발(R&D)에 직접 참여하여 기술개발 및 성과 창출에 기여하였거나, 실제 현장에서 제품·서비스의 도입·활용 및 확산에 기여한 개인
  - 해당 분야에서 **3년 이상 실근무 경력**을 보유한 자
- ※ 제품·서비스 부문 및 AI 활용 우수사례 부문은 신청 기업·기관의 일반적인 경영·운영 성과가 아닌, 신청한 제품·서비스 또는 AI 활용 사례의 우수성과 성과를 중심으로 심사함.

### 2. 공적 수공기간 및 훈격별 요건

#### ○ 장관표창

- 개인은 해당 분야에서 **3년 이상**, 단체(기업·기관)는 해당 분야에서 **2년 이상** 공적 활동을 지속한 경우를 기본요건으로 함
- 세부 수공기간 및 추천요건은 해당 부처의 장관표창 업무지침 및 포상계획에 따라 적용함.

## ○ 정부포상(국무총리 표창)

- 「정부포상 업무지침」에 따라 개인 및 단체는 해당 분야에서 5년 이상 공적을 쌓은 경우를 원칙으로 함

## ○ 수공기간 적용 기준

- 제품·서비스 부문 및 AI 활용 우수사례 부문의 단체 수공기간은 신청 제품·서비스 또는 AI 활용 사례 자체의 출시·운영 기간이 아니라, 신청 기업·기관이 해당 분야에서 공적 활동을 지속한 기간을 기준으로 판단함.

※ 제품·서비스 부문의 ‘출시 및 유통 실적 2년 이상’은 해당 부문의 신청자격 요건이며, 포상 후보 단체의 수공기간과는 별개의 기준임. 따라서 초월대상 신청자격을 충족하더라도 각 포상 훈격별 수공기간 및 추천요건을 충족하지 못하는 경우 해당 훈격의 포상 대상에서 제외될 수 있음.

### 3. 재포상 금지 및 추천 제한

- 정부포상 및 장관표창을 받은 개인 또는 단체는 관련 업무지침에서 정한 재포상·재표창 제한 및 동일 공적에 대한 중복포상 제한을 적용함
- 수사·형사처벌, 산업재해, 공정거래 관련 법 위반, 임금체불, 세금 체납, 사회적 물의 등 관련 업무지침에서 정한 추천 제한사유에 해당하는 경우 포상 추천 대상에서 제외될 수 있음
- 신청 내용, 공적사항 또는 제출자료에 허위사실이 확인된 경우 심사 대상에서 제외하거나 선정 또는 포상을 취소할 수 있음

※ 세부 포상 추천 제한기준은 [붙임1. 포상 추천 제한기준 및 확인방법] 참조.

## IV. 심사 절차

### 1. 심사 절차

## ○ 1단계 : 요건심사

- 제출서류를 바탕으로 신청자격, 제품·서비스 출시 및 유통기간, 제출서류, 포상 추천 제한사항 등 확인
- 신청내용 및 제출자료의 보완이 필요한 경우 추가자료 제출을 요청할 수 있음

## ○ 2단계 : 전문가 종합 심사:

- 산업계·학계·연구계 등 SW·AI 및 관련 분야 전문가로 심사위원회를 구성하여 부문별 심사기준에 따라 신청 대상의 우수성, 성과 및 공적 등을 종합적으로 평가
- 심사 결과를 바탕으로 부문별 포상 후보 및 추천 훈격을 선정

## ○ 3단계 : 공적심사 및 최종 확정:

- 정부포상 및 장관표창 후보에 대하여 관계부처의 공적심사 등 관련 절차를 거쳐 최종 포상 대상 및 훈격을 확정
- 정부포상 후보자는 「정부포상 업무지침」에 따른 자격요건, 추천 제한사항 및 공개검증 등 관련 절차를 추가로 적용

## 2. 심사기준

- 신청 부문별 특성과 포상 취지를 고려하여 다음 사항을 중심으로 종합적으로 평가함
  - 제품·서비스 부문 : 기술성·혁신성, 시장성·사업성과, 산업발전 기여도, 글로벌 경쟁력 등
  - AI 활용 우수사례 부문 : 혁신성·모범성, 성과·효과성, 공공·산업 기여도, 확산 가능성 등
  - 인재 부문 : 전문성 및 역량, 성과 및 기여도, 산업·조직 발전 기여도, 확산·과급효과 등
- 제출된 공적 내용과 객관적인 증빙자료를 중심으로 평가하며, 필요한 경우 추가 자료 제출 또는 사실 확인을 요청할 수 있음
- 동일 부문 내 심사 결과와 공적 정도 등을 종합적으로 고려하여 포상 후보 및 추천 훈격을 결정함
  - ※ 부문별 세부 평가지표 및 배점은 [붙임2. 부문별 심사기준] 참조

## V. 신청 접수 및 행정사항

### 1. 추천(신청) 접수

- 접수 마감 : 2026. 9. 30. (수) 18:00까지
- 접수 방법 : 이메일 접수
  - 이메일 : awards@kswict.or.kr
  - 문의 : 한국SW·ICT총연합회 사무국(02-858-8510)
- 제출 서류 : 글로벌 ACX 초월대상 신청서, 공적조서, 포상 추천 제한사항 확인서, 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서, 공적·실적 증빙자료 등
- 제출 방법 : 전체 제출서류를 하나로 스캔한 PDF 파일을 이메일로 제출
  - ※ 세부 제출방법 및 파일명 작성기준은 [붙임3. 제출서류 및 신청서식] 참조

## 2. 유의 사항

- 신청서 및 공적조서는 신청 대상의 주요 성과와 공적이 구체적으로 확인될 수 있도록 작성하고, 기재한 주요 실적과 공적은 객관적으로 확인할 수 있는 증빙 자료를 제출하여야 함
- 제출 자료만으로 사실관계 또는 공적 확인이 어려운 경우 추가 자료 제출 또는 사실 확인을 요청할 수 있음
- 제출 서류의 미비 또는 기재 오류 등에 따른 불이익은 신청자에게 있을 수 있으므로, 신청자는 제출 전에 신청 자격 및 제출 서류를 확인하여야 함
- 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위사실 기재, 증빙자료의 위·변조 등이 확인될 경우 심사 대상에서 제외하거나 선정 또는 포상을 취소할 수 있음
- 정부포상 및 장관표창의 추천 제한 사유에 해당하는 경우 해당 훈격의 포상 추천 대상에서 제외될 수 있음

※ 세부 사항은 [붙임1. 포상 추천 제한 기준 및 확인방법] 참조

- 정부포상 및 장관표창 후보자로 선정된 경우 관계부처의 공적심사, 자격 및 추천 제한사항 확인 등에 필요한 추가서류 제출 및 검증 절차를 거칠 수 있음
- 최종 포상 대상 및 훈격은 심사 결과와 관계기관의 공적심사 및 협의 결과 등에 따라 결정되며, 신청자가 특정 훈격을 지정하여 신청하는 방식은 아님
- 심사위원별 평가내용 및 점수 등 심사 관련 세부사항은 공개하지 않음
- 접수된 신청서 및 제출서류는 반환하지 않음

## VI. 추진 일정

| 구분        | 주요 내용                            | 일정            |
|-----------|----------------------------------|---------------|
| 공고 및 접수   | 시상계획 공고 및 신청서 접수                 | ~ 9. 30.      |
| 요건심사      | 신청자격, 제출서류 및 포상 추천 제한사항 등 확인     | 10월 초         |
| 전문가 종합심사  | 부문별 심사기준에 따른 전문가 평가 및 포상 후보 선정   | 10월 중         |
| 공적심사 및 검증 | 정부포상·장관표창 후보자에 대한 관계기관 공적심사 및 검증 | 10월 중 ~ 11월 중 |
| 수상자 확정·통보 | 최종 수상자 및 훈격 확정·통보                | 11월 중         |
| 시상식       | 제4회 글로벌 ACX 초월대상 시상              | 11. 26.(목)    |

## [붙임1. 포상 추천 제한 기준 및 확인방법]

### 1. 기본 원칙

- 정부포상(국무총리표창) 및 장관표창 후보자는 해당 포상의 수공기간, 재포상·재표창 제한 및 기타 추천요건을 충족하여야 함.
- 동일한 공적에 대해서는 중복하여 정부포상 또는 장관표창을 받을 수 없으며, 기존 포상 이력이 있는 경우 해당 포상의 재포상·재표창 제한기준을 적용함.
- 포상 추천 전 신청자 또는 추천기관은 추천 제한사유 해당 여부를 확인하여야 하며, 최종 포상 후보자에 대해서는 관계기관의 조화·검증 및 공적심사 등을 통해 추천 적격 여부를 확인함.
- 신청 당시 추천 제한사유에 해당하지 않더라도 포상 확정 전에 추천 제한사유가 발생하거나 확인된 경우 포상 대상에서 제외될 수 있음.
- 정부포상과 각 부처 장관표창은 일부 추천 제한기준 및 재포상·재표창 제한기간이 서로 다르므로, 포상 종류 및 소관 부처에 따라 해당 지침을 적용함.
- 추천 제한 여부에 대한 최종 판단은 포상 시행 시점에 적용되는 「정부포상 업무지침」 및 해당 부처의 장관표창 관련 지침·포상계획과 관계기관의 공적심사 결과에 따름.

### 2. 포상 추천 제한기준

정부포상 및 장관표창 후보자는 관련 업무지침에서 정한 자격 및 추천요건을 충족하여야 하며, 다음 각 호의 추천 제한사유에 해당하는 경우 포상 추천 대상에서 제외될 수 있음.

※ 포상 종류 및 소관 부처에 따라 세부 적용기준에 차이가 있을 수 있으며, 최종적으로 포상 시행 시점의 「정부포상 업무지침」 및 해당 부처의 장관표창 관련 지침·포상계획을 적용함.

#### 가. 수사·형사처분 등

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 형사처분을 받은 자로서 해당 포상의 관련 업무지침에서 정한 추천 제한기준에 해당하는 자
- 법인·단체의 경우 형사처분 등에 따른 추천 제한 여부는 해당 포상의 관련 업무지침에서 정한 적용대상과 기준에 따라 판단

- 형사처분의 종류·횟수·처분내용·경과기간 및 예외 등에 관한 세부사항은 해당 포상의 관련 업무지침에 따름.

## 나. 산업재해 관련

- 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원으로서 관련 업무지침에서 정한 추천 제한기준에 해당하는 경우
- 명단공표 기간, 임원 해당 여부 및 예외 등 세부 적용기준은 해당 포상의 관련 업무지침에 따름.

## 다. 공정거래 관련 법 위반

- 공정거래 관련 법령 위반으로 고발 또는 과징금 처분 등을 받은 법인·단체 및 그 임원으로서 관련 업무지침에서 정한 추천 제한기준에 해당하는 경우
- 구체적인 제한대상, 제한기간 및 예외사항은 처분내용과 해당 포상의 관련 업무지침에 따라 적용함.

## 라. 임금체불

- 「근로기준법」 등에 따라 임금체불 사업주로 명단이 공개되거나 관련 자료가 제공된 자로서 관련 업무지침에서 정한 추천 제한기준에 해당하는 경우
- 체불임금 청산 여부 및 제한기간 등 세부 적용기준은 해당 포상의 관련 업무지침에 따름.

## 마. 국세·관세·지방세 체납

- 국세·관세 또는 지방세 고액·상습 체납자로 명단이 공개된 자 또는 단체로서 관련 업무지침에서 정한 추천 제한기준에 해당하는 경우
- 체납액 납부 여부 등 세부 적용기준은 「정부포상 업무지침」 등 관련 규정에 따름.

## 바. 연구부정 등

- 연구비 부당사용, 연구부정행위 등으로 제재 중이거나 해당 부처의 장관표창 관련 지침에서 정한 추천 제한사유에 해당하는 자
- 세부 적용대상 및 제한기간은 해당 부처의 장관표창 관련 지침에 따름.

## 사. 사회적 물의 등

- 공·사생활을 통하여 사회적 지탄을 받거나 사회적 물의를 일으켜 정부포상 또는 장관표창이 부적합하다고 판단되는 자 또는 단체
- 포상 후보자의 공적 내용과 관계없이 포상의 영예성·공정성을 훼손할 우려가 있

다고 판단되는 경우 관련 지침에 따라 추천이 제한될 수 있음.

## 아. 재포상·재표창 제한

### ○ 정부포상(국무총리표창)

- 정부표창을 받은 개인이 다시 정부표창을 받으려는 경우에는 관련 「정부포상 업무지침」에서 정한 재포상 금지기간을 적용함
- 동일한 유공으로 동일한 종류의 표창이나 하위 훈격의 표창을 다시 받을 수 없음
- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내 동일한 분야의 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

### ○ 장관표창

- 동일한 공적에 대해서는 중복하여 표창하지 않음을 원칙으로 함
  - 장관표창의 재표창 제한기간 및 세부 적용기준은 과학기술정보통신부·행정안전부·중소벤처기업부 등 해당 표창을 수여하는 부처의 관련 업무지침 및 포상 계획에 따라 적용함
  - 기존 장관표창 수상 이력이 있는 경우 수여기관, 수상일, 훈격 및 주요 공적 내용을 신청서에 기재하여야 함
- ※ 각 부처별 장관표창의 재표창 제한기간 및 적용기준에 차이가 있으므로 최종 포상 후보자의 추천 가능 여부는 해당 부처 기준에 따라 확인함.

## 자. 재직 중인 공무원

- 재직 중인 공무원으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 포상 추천이 제한될 수 있음.
  - 징계 또는 불문경고 처분을 받은 자 등
  - 징계의결 요구 중이거나 직위해제 또는 휴직 중인 자
  - 감사·조사 또는 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
  - 형사처분을 받은 자
  - 기포상 공적과 동일하거나 유사한 공적으로 판단되는 자
  - 「국가공무원법」 제2조제3항제1호 및 「지방공무원법」 제2조제3항제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원
- ※ 징계·불문경고의 말소 여부, 처분사유, 제한기간 및 예외 등 세부사항은 해당 포상의 관련 업무지침에 따라 적용함.

### 차. 기타 추천 제한

- 동일한 공적에 대하여 이미 정부포상 또는 장관표창을 받은 경우
  - 신청 내용, 공적사항 또는 제출자료에 허위사실이 있거나 증빙자료를 위조·변조한 경우
  - 기타 「정부포상 업무지침」 또는 해당 부처의 장관표창 관련 지침·포상계획에서 정한 추천 제한사유에 해당하는 경우
- ※ 신청 당시 추천 제한사유에 해당하지 않더라도 포상 확정 전 제한사유가 발생하거나 확인된 경우 포상 대상에서 제외될 수 있음.

### 3. 포상 추천 제한기준 확인방법

| 구분       | 주요 확인사항                         | 확인방법                                         |
|----------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| 포상 이력    | 정부포상·장관표창 수상 여부, 수상일, 훈격 및 공적내용 | 신청자 자체 확인 및 신청서 기재, 최종 후보자 관계기관 확인           |
| 수사·형사 처분 | 수사·기소 여부 및 형사처분 이력              | 신청자 확인서 제출, 최종 후보자 관계기관 조회·확인                |
| 징계 등     | 징계·불문경고, 징계의결 요구, 직위해제 등        | 공무원 해당 시 소속기관 확인 및 관계기관 조회                   |
| 산업재해     | 산업재해 관련 명단공표 사업장 해당 여부          | 고용노동부의 산업재해 관련 공표자료 등을 통해 확인                 |
| 공정거래법 위반 | 고발·과징금 등 처분 여부                  | 공정거래위원회의 처분·공표자료 등을 통해 확인                    |
| 임금체불     | 체불사업주 명단공개 또는 관련 자료 제공 여부       | 고용노동부의 체불사업주 명단공개 자료 등을 통해 확인                |
| 국세 체납    | 고액·상습 체납자 명단공개 여부               | 국세청의 고액·상습 체납자 명단공개 자료 등을 통해 확인              |
| 관세 체납    | 고액·상습 체납자 명단공개 여부               | 관세청의 고액·상습 체납자 명단공개 자료 등을 통해 확인              |
| 지방세 체납   | 고액·상습 체납자 명단공개 여부               | 행정안전부·지방자치단체의 지방세 고액·상습 체납자 명단공개 자료 등을 통해 확인 |
| 연구부정 등   | 연구비 부당사용·연구부정 관련 제재 여부          | 신청자 확인 및 관계기관 제재·처분자료 등을 통해 확인               |
| 사회적 물의   | 포상의 적정성을 저해할 수 있는 사항            | 신청자 확인 및 공개자료 등을 통해 확인                       |

※ 위 확인방법은 신청자의 사전 확인을 위한 참고사항이며, 최종 포상 후보자에 대해서는 관계기관의 조회·검증 및 공적심사 등을 통해 추천 제한 여부를 별도로 확인함.

#### 4. 신청자 확인 및 유의사항

- 신청자는 신청서 제출 전에 본인 또는 신청 기관·기업의 **포상 이력 및 추천 제한사항** 해당 여부를 확인하여야 함.
- 정부포상 또는 장관표창 수상 이력이 있는 경우 수상일, 수여기관, 포상 훈격 및 주요 공적내용을 빠짐없이 기재하여야 함.
- 신청자는 포상 추천 제한사항 확인을 위하여 필요한 개인정보 및 관련 정보의 조회·제공 등에 동의하여야 하며, 최종 포상 후보자로 선정된 경우 관계기관의 요청에 따라 추가 확인서류를 제출하여야 함.
- 신청 내용 또는 확인사항을 허위로 기재하거나 관련 사실을 고의로 누락한 경우 심사 대상에서 제외하거나 선정 또는 포상을 취소할 수 있음.
- 추천된 후보자가 반드시 포상을 받게 되는 것은 아니며, 최종 포상 대상 및 훈격은 심사 결과와 관계기관의 공적심사검증 및 협의 결과 등에 따라 결정됨.
- 추천 제한 여부에 대한 최종 판단은 포상 시행 시점에 적용되는 「정부포상 업무지침」, 해당 부처의 장관표창 관련 지침·포상계획 및 관계기관의 공적심사 결과에 따름.

## [붙임2. 부문별 심사기준]

### 1. 제품서비스 부문

| 평가 영역            | 세부 평가 기준                                                                                                                                                | 배점  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 기술성<br>·<br>혁신성  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 핵심기술의 우수성 및 기술적 완성도</li> <li>● 기존 제품·서비스 대비 차별성 및 혁신성</li> <li>● 자체 기술 확보 및 지속적인 기술개발 성과</li> </ul>            | 30  |
| 시장성<br>·<br>사업성과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시장의 수요 및 제품·서비스의 경쟁력</li> <li>● 매출, 고객 확보, 도입·납품 등 사업화 성과</li> <li>● 시장 확대 및 지속적인 성장 가능성</li> </ul>            | 30  |
| 산업발전<br>기여도      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 국산 SW·AI 산업 발전 및 경쟁력 강화 기여</li> <li>● 수입대체, 국내시장 활성화 및 관련 산업에 대한 기여</li> <li>● 산업·생태계에 미치는 파급효과</li> </ul>     | 20  |
| 글로벌<br>경쟁력       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 해외시장에서의 제품·서비스 경쟁력 및 차별성</li> <li>● 수출·해외진출 실적 또는 해외시장 진출 준비 수준</li> <li>● 글로벌 시장 확장 및 향후 수출 확대 가능성</li> </ul> | 20  |
| 합계               |                                                                                                                                                         | 100 |

## 2. AI 활용 우수사례 부문

| 평가 영역           | 세부 평가 기준                                                                                                                                                    | 배점  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 혁신성<br>·<br>모범성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>AI 적용 아이디어 및 활용방식의 혁신성</li> <li>기존 업무·서비스 방식 대비 차별성과 개선 정도</li> <li>해결하고자 하는 문제에 대한 AI 활용의 적정성</li> </ul>            | 30  |
| 성과<br>·<br>효과성  | <ul style="list-style-type: none"> <li>업무효율·생산성 향상, 비용·시간 절감 등 정량·정성적 성과</li> <li>서비스 품질 및 국민·고객 편익 향상 등 실질적 효과</li> <li>제시된 성과의 구체성 및 객관적 입증 정도</li> </ul> | 30  |
| 공공·산업<br>기여도    | <ul style="list-style-type: none"> <li>행정·공공서비스 혁신 또는 기업·산업 경쟁력 향상 기여</li> <li>조직 및 관련 분야에 미친 파급효과</li> <li>AI 활용·확산 및 관련 생태계 발전에 대한 기여</li> </ul>          | 20  |
| 확산<br>가능성       | <ul style="list-style-type: none"> <li>타 업무·부서·기관·기업 등에 적용 가능한 정도</li> <li>활용모델의 재현·확장 가능성</li> <li>지속적인 활용 및 발전 가능성</li> </ul>                             | 20  |
| 합계              |                                                                                                                                                             | 100 |

## 3. 인재 부문

| 평가 영역                         | 세부 평가 기준                                                                                                                                                                             | 배점  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 기술·혁신<br>기여                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>AI·SW 기술, 제품·서비스의 개발·고도화 및 기술혁신에 대한 기여</li> <li>새로운 기술·제품·서비스 또는 혁신적 사업 창출 성과</li> <li>주요 기술·혁신 성과에서 신청인이 수행한 역할과 기여 정도</li> </ul>            | 25  |
| 사업화·<br>시장 및<br>글로벌 성과        | <ul style="list-style-type: none"> <li>기술·제품·서비스의 사업화 및 시장 확대에 대한 기여</li> <li>매출·수출, 고객·시장 확보 등 사업성과 창출에 대한 기여</li> <li>해외진출·국제협력 및 글로벌 경쟁력 강화에 대한 기여</li> </ul>                     | 30  |
| AI·AX 확산<br>및<br>산업 발전<br>기여  | <ul style="list-style-type: none"> <li>AI 활용 및 AX 전환의 현장 적용·확산에 대한 기여</li> <li>AI·SW 산업의 경쟁력 강화 및 산업 발전에 대한 기여</li> <li>기술성과의 확산 및 관련 분야에 미친 파급효과</li> </ul>                         | 25  |
| 산업생태계·<br>인재양성<br>및 사회적<br>기여 | <ul style="list-style-type: none"> <li>정책·제도·표준화 및 산업 협력체계 구축 등 산업생태계 발전에 대한 기여</li> <li>전문인력 양성, 교육·멘토링 및 후진 육성에 대한 기여</li> <li>AI·SW를 통한 공공·사회적 가치 창출 및 관련 분야 발전에 대한 기여</li> </ul> | 20  |
| 합계                            |                                                                                                                                                                                      | 100 |

## [붙임3. 제출서류 및 신청서식]

### 1. 부문별 제출서류

| 구분                         | 제품·서비스 | AI 활용 우수사례 | 인재 | 비고       |
|----------------------------|--------|------------|----|----------|
| ① 글로벌 ACX 초월대상 신청서         | ○      | ○          | ○  | 부문별 지정서식 |
| ② 공적조서                     | ○      | ○          | ○  | 지정서식     |
| ③ 포상 추천 관련 동의서 및 자가진단서     | ○      | ○          | ○  | 지정서식     |
| ④ 제품·서비스 소개서               | ○      | -          | -  | 자유양식     |
| ⑤ AI 활용 우수사례 설명자료          | -      | ○          | -  | 자유양식     |
| ⑥ 사업자등록증 또는 고유번호증 사본       | ○      | ○          | -  | 해당 기관·기업 |
| ⑦ 제품·서비스 출시·유통 및 사업실적 증빙자료 | ○      | -          | -  | 해당 실적 증빙 |
| ⑧ 공적·실적(성과) 증빙자료           | ○      | ○          | ○  | 해당 공적 증빙 |

※ 정부포상 및 장관표창 후보자로 선정된 경우 관계기관의 공적심사, 추천 제한사항 확인 및 포상 절차 등에 필요한 추가서류 제출을 요청할 수 있음.

### 2. 제출서류 작성 및 증빙

- 초월대상 신청서는 부문별 지정서식을 사용하여 작성함.
- 신청서, 공적조서 및 기타 제출서류에 기재하는 소속·기관명·직위 등은 공식 명칭을 사용하고, 각 제출서류의 내용이 서로 일치하도록 작성하여야 함.
- 공적조서는 신청 대상의 주요 공적과 성과가 구체적으로 확인될 수 있도록 작성하며, 기재한 주요 실적 및 공적에 대해서는 객관적으로 확인할 수 있는 증빙자료를 제출하여야 함.
- 제품·서비스 소개서 및 AI 활용 우수사례 설명자료는 신청 대상의 주요 내용과 성과를 심사위원이 충분히 파악할 수 있도록 작성함.
- 제품·서비스 부문의 출시·유통기간 및 매출·수출 등 사업실적은 신청 대상 제품·서비스를 기준으로 작성하고, 출시일 및 유통실적을 확인할 수 있는 객관적인 증빙자료를 제출하여야 함.
- AI 활용 우수사례 부문은 AI 도입·활용 내용과 함께 도입 전·후 변화, 업무효율·생산성 향상, 비용·시간 절감, 서비스 개선, 국민·고객 편의 등 주요 성과를 확인할 수 있는 자료를 제출하는 것을 원칙으로 함.
- 인재 부문은 신청자의 주요 역할·성과 및 기여도를 확인할 수 있는 연구·기술개

발, 제품·서비스개발·사업화, 현장 도입·활용·확산 등 관련 증빙자료를 제출함.

- 신청서 및 공적조서에 기재한 정량적 실적은 제출한 증빙자료와 일치하여야 함.
- 증빙자료는 신청서 및 공적조서에 기재한 내용과의 관계를 쉽게 확인할 수 있도록 자료명 및 해당 공적·실적 등을 명확하게 표시하여 제출하는 것을 권장함.
- 제출자료만으로 신청내용이나 공적의 사실관계를 확인하기 어려운 경우 추가자료 제출 또는 사실 확인을 요청할 수 있음.

### 3. 제출방법

- 신청서, 공적조서 등 지정서식은 제공된 원본 파일 형식을 유지하여 작성함.
- 서명 또는 날인이 필요한 서류는 서명·날인하여 제출함.
- 제출서류는 하나의 PDF 파일로 통합하여 제출
- 제출서류는 이메일 접수처로 일괄 제출함.

※ 접수마감 및 이메일 접수처는 본 안내서 「V. 신청 접수 및 유의사항」 참조

### 4. 제출파일명 작성방법

- 제출 파일명은 다음과 같이 작성함.
  - 제품·서비스 : ‘초월대상(제품서비스)\_기업명.pdf’
  - AI 활용 우수사례 : ‘초월대상(AI활용우수사례)\_기업명.pdf’
  - 인재 : ‘초월대상(인재)\_소속\_성명.pdf’

### 5. 제출 시 유의사항

- 모든 제출서류는 접수마감일까지 제출하여야 하며, 제출서류 누락 또는 기재사항 오류가 없도록 신청자가 사전에 확인하여야 함.
- 신청서, 공적조서 등 각 제출서류에 기재된 내용은 서로 일치하여야 함.
- 신청서 및 공적조서에 기재한 실적은 증빙자료를 통해 객관적으로 확인할 수 있어야 하며, **증빙되지 않은 실적은 심사에 반영하지 않을 수 있음.**
- 신청내용 또는 제출서류가 사실과 다르거나 허위사실 기재, 중요사항 누락 또는 증빙자료의 위조·변조 등이 확인되는 경우 심사 대상에서 제외하거나 선정 또는 포상을 취소할 수 있음.
- 신청자는 신청 이후에도 포상 추천 제한사유가 발생한 경우 이를 즉시 알려야 함.
- 신청한 자가 반드시 포상 대상자로 선정되는 것은 아니며, 심사 결과 및 정부포상·장관표창 관련 절차에 따라 포상 여부 및 훈격이 결정됨.
- 접수된 신청서 및 제출서류는 반환하지 않음.